



COMUNE DI SELARGIUS

(Città Metropolitana di Cagliari)

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

per esami, finalizzata all'assunzione di n. 1 dipendente con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di "FUNZIONARIO SERVIZI AMMINISTRATIVI" da inquadrare nell'Area dei Funzionari e della E.Q. del CCNL Funzioni locali 16.11.2022

(SCADE IL GIORNO 20 OTTOBRE 2024)

VISTO il D.lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

VISTO il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", di cui al D.P.R. 09 maggio 1984, n. 487;

VISTO il CCNL funzioni locali sottoscritto in data 16 novembre 2022;

VISTO il Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Selargius, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 140 del 13 settembre 2024;

VISTO il vigente Statuto comunale;

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 44 del 15.04.2024, di approvazione del PIAO 2024-2026, come successivamente integrata con deliberazione di Giunta comunale n. 112 del 07.08.2024;

VISTA la propria determinazione n. 976 del 23/09/2024, di indizione della procedura selettiva in oggetto:

RENDE NOTO CHE

- è indetto un concorso pubblico per soli esami finalizzato all'assunzione di n. 1 dipendente con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di "Funzionario Servizi Amministrativi" da inquadrare nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione ai sensi del vigente CCNL del comparto "Funzioni Locali";
- l'Ente garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro di cui alla legge 10 aprile 1991, n. 125, in conformità anche a quanto disposto dall'art. 57 del D.lgs. n.165 del 30.03.2001;
- ai sensi dell'art. 3, comma 8, della legge n. 56/2019, come modificato dal D.L. n. 80/2021 convertito in Legge n. 113/2021, la presente selezione sarà effettuata senza il previo svolgimento delle procedure di mobilità volontaria previste dall'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001;

- si applica la riserva a favore dei militari volontari in ferma prefissata congedati senza demerito di cui agli articoli 678 e 1014 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n.66 e ss.mm.ii., recante il Codice dell'ordinamento militare;
- si applica la riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito di cui all'art.1, comma 9-bis, del D.L. 22 aprile 2023, n. 44, come modificato dalla legge di conversione 21 giugno 2023, n. 74, nei termini e limiti previsti dalla medesima disposizione;
- l'Amministrazione si riserva la legittima facoltà di revocare o annullare il presente avviso, nonché di sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività della presente procedura in ragione di sopravvenute esigenze, ovvero in applicazione di sopraggiunte disposizioni normative e/o pronunce della magistratura contabile di riduzione della spesa pubblica, ovvero in ragione del rispetto della normativa sulla contabilità pubblica;
- l'Amministrazione si riserva di attingere dalla graduatoria finale anche per eventuali altre assunzioni a tempo indeterminato, pieno o parziale, nonché per eventuali rapporti di lavoro a tempo determinato, pieno o parziale, che si dovessero rendere necessari durante il periodo di vigenza della graduatoria stessa, nel rispetto di eventuali limitazioni normativamente previste;
- la selezione in oggetto si svolge secondo le modalità indicate nel presente Avviso, costituente "*lex specialis*" della procedura concorsuale, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, composte dal seguente articolato:

ARTICOLO 1

Requisiti di ammissione al concorso

Per la partecipazione al concorso, dalla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda di partecipazione e sino al momento della firma del contratto di lavoro, ciascun candidato deve inderogabilmente possedere i seguenti requisiti:

–REQUISITI GENERALI:

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea. Sono ammessi altresì i familiari di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione Europea, che non abbiano la cittadinanza di uno Stato Membro, ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Si applica in ogni caso quanto previsto al riguardo dall'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, sono comunque fatte salve le disposizioni di cui all'articolo 1 del D.P.R. 26 luglio 1976, n. 752, in materia di conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore a diciotto anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) idoneità fisica allo specifico svolgimento delle funzioni cui il presente concorso si riferisce (*i vincitori possono essere sottoposti a successiva visita medica di controllo, in base alla normativa vigente*);

- d) il godimento dei diritti civili e politici (*per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza*);
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale o non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- h) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. L'Amministrazione potrà valutare, a proprio insindacabile giudizio, se le condanne passate in giudicato comportino inidoneità all'assolvimento delle funzioni da svolgere;

–REQUISITI SPECIFICI:

a) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

1) Diploma di Laurea (DL) del vecchio ordinamento e titoli equiparati in:

- Giurisprudenza;
- Scienze Politiche
- Economia e commercio;

2) Laurea Specialistica appartenente ad una delle seguenti classi di Laurea di cui al D.M. 509/1999 e loro equiparati:

- 22/S Giurisprudenza;
- 71/S Scienze della politica;
- 64/S - Scienze dell'economia;
- 84/S - Scienze economico-aziendali;
- 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica;

3) Laurea Magistrale appartenente a una delle seguenti classi di cui al D.M. n. 270/2004 e loro equiparati:

- LMG/01 - Giurisprudenza;
- LM-56 - Scienze dell'economia;
- LM-63 - Scienze delle pubbliche amministrazioni;
- LM-62 - Scienze della politica;
- LM-77 - Scienze economico-aziendali;

4) Laurea di primo livello ex D.M. n. 270/2004, tra quelle appartenenti alle seguenti classi di cui al Decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica del 16/03/2007

e ss.mm.ii. e loro equiparati:

- L14 - Scienze dei Servizi Giuridici;
- L16 - Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione;
- L18 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale
- L33 - Scienze economiche;
- L36 - Scienze Politiche e delle Relazioni internazionali.

Sono comprese altresì le lauree che, secondo i decreti ministeriali attualmente vigenti, appartengono alle famiglie di laurea sopra indicate per la tipologia di esami previsti nel corso di studio. I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano. Nel caso di possesso di titoli equipollenti a quelli indicati, sarà cura del candidato dimostrare la predetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce, come previsto dall'art. 38, comma 3, del D.lgs. 165/2001. Il candidato dovrà pertanto compilare l'apposita sezione della domanda di partecipazione al concorso di cui in oggetto indicando gli estremi del decreto/riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio al corrispondente titolo di studio italiano o, qualora non fosse stata ancora dichiarata l'equivalenza del titolo straniero, dovrà indicare il numero della richiesta di provvedimento.

A tale riconoscimento provvede la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, previo parere conforme del Ministero dell'Istruzione ovvero del Ministero dell'Università e della Ricerca.

Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza, è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque non oltre la conclusione della presente procedura concorsuale. La dichiarazione di equivalenza deve essere trasmessa anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi.

L'Ente può disporre in ogni momento della procedura l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti di cui al presente articolo, pertanto le ammissioni al concorso si intendono fatte con riserva di verifica dei predetti requisiti.

Per il candidato con disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 o con disturbi specifici di apprendimento (DSA), accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, lo svolgimento delle prove concorsuali avviene attraverso l'adozione di misure compensative, stabilite dalla Commissione esaminatrice, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 3, comma 4-*bis*, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 e ss.mm.ii., anche in conformità a quanto stabilito con decreto interministeriale adottato in data 12 novembre 2021, contenente le modalità attuative delle prove scritte dei concorsi pubblici.

A tal fine, egli può chiedere di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova, previa trasmissione di apposita documentazione attestante la propria condizione di disabilità o il possesso di DSA.

ARTICOLO 2

Pubblicazione del bando e presentazione della domanda.

Termini e modalità

Il presente bando è pubblicato all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> . Tale pubblicazione, ai sensi dell'art. 35-ter, comma 2-bis, del decreto legislativo n. 165 del 2001, esonera l'Ente dall'obbligo di pubblicazione della presente selezione per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie speciale "Concorsi ed esami". Esso è pubblicato, inoltre, nella sottosezione "Bandi e concorsi" in "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale del Comune di Selargius, al seguente indirizzo internet: <https://www.comune.selargius.ca.it> .

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE:

LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE DOVRANNO PERVENIRE ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 23:59 DEL GIORNO 20 OTTOBRE 2024.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE:

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica. Il candidato dovrà accedere alla Piattaforma "InPA" di cui al Portale unico del reclutamento del Dipartimento della Funzione pubblica, disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it>", autenticandosi tramite SPID/CIE/CNE/eIDAS, e compilare l'apposito format di candidatura, accessibile previa registrazione sulla Piattaforma stessa. La registrazione comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii..

Si specifica che per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato. La registrazione, la compilazione e l'invio esclusivamente on line della domanda devono essere completati entro il termine perentorio di 25 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sulla Piattaforma "InPa".

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine del processo di invio, dalla Piattaforma "inPA", che, allo scadere del suddetto termine, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. La domanda può essere modificata o integrata sino alla data di scadenza di sua presentazione. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'ogni effetto.

Nel caso di accertato malfunzionamento parziale o totale della Piattaforma digitale "InPA" che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione delle domande sarà prorogato per un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Sarà cura dell'Amministrazione comunale darne comunicazione ai candidati mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale e sul medesimo Portale unico del reclutamento.

Il Comune non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della Piattaforma "InPA" o per gli eventuali problemi di connettività imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti. Si raccomanda quindi ai candidati di presentare la domanda con adeguato anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di loro presentazione.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione *on line*, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in *home page* e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente nel Portale unico del reclutamento all'indirizzo "<https://www.inpa.gov.it/>". Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopraindicate non potranno essere prese in considerazione.

Non saranno ammessi a partecipare al concorso i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quella sopra indicata.

CONTENUTO DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE:

Nell'apposito modulo elettronico di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, il candidato dovrà dichiarare:

- a) cognome, nome, codice fiscale, luogo e data di nascita;
- b) possesso della cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno degli Stati Membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;
- c) indirizzo di residenza o domicilio, se diverso dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico, il recapito di posta elettronica e il proprio indirizzo di posta elettronica certificata o domicilio digitale intestato al candidato presso cui saranno effettuate le eventuali comunicazioni personali relative al concorso;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- f) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- i) non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- j) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere procedimenti penali in corso a proprio carico, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali, in caso contrario devono essere indicate senza eccezione alcuna tutte le condanne e ogni eventuale precedente penale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 313/2002 in materia di casellario richiedibile dall'Autorità a fini di giustizia (*non si applica pertanto l'esclusione delle condanne ex art. 28, comma 8, del D.P.R. n. 313/2002 recante il Testo unico del casellario giudiziale, di conseguenza devono essere indicate tutte le condanne,*

comprese quelle oggetto di estinzione del reato o che beneficiano della non menzione), precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- k) di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il presente concorso si riferisce;
- l) il possesso del titolo di studio di cui all'articolo 1 del presente bando (Requisiti specifici), con l'indicazione dell'Università o istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento;
- m) l'eventuale possesso di titoli preferenziali o di precedenza all'assunzione previsti dall'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii., ovvero il possesso di eventuali ulteriori titoli di riserva stabiliti dalla legge (*l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio ove non rilevabile d'ufficio*);
- n) l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva ai sensi dell'art. 678, comma 9, e dell'art. 1014 del D.lgs. n. 66/2010 (*riserva di legge a favore dei volontari delle Forze Armate*), l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio;
- o) l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi e/o di ausili/strumenti compensativi (*specificando il tipo di ausilio/strumento compensativo*) per lo svolgimento delle prove, con l'allegata documentazione all'uopo necessaria;
- p) il consenso al trattamento e utilizzo dei dati personali ai sensi della normativa vigente;
- q) l'accettazione delle condizioni, delle modalità di partecipazione e di comunicazione previste dal presente bando.

TASSA DI CONCORSO:

È previsto il pagamento della tassa di partecipazione al concorso dell'importo di Euro 10,00 (*dicesi dieci euro*). Si precisa che il contributo di partecipazione non è rimborsabile, anche in caso di annullamento o revoca della procedura. Il pagamento della Tassa di concorso può essere assolto utilizzando la sezione per i pagamenti all'interno della Piattaforma "InPa".

DISPOSIZIONI GENERALI:

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni previste per poter partecipare alla presente procedura selettiva devono essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.n.445/2000, sotto la propria personale responsabilità, indicando di essere consapevoli delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii. per il caso di dichiarazioni false, reticenti, incomplete o comunque non corrispondenti al vero.

L'ente si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato mediante il portale "InPA". Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferma restando l'applicabilità delle sanzioni penali richiamate dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445.

Ogni comunicazione relativa alla presente procedura sarà pubblicata nel sito del Comune di Selargius al seguente indirizzo: <https://www.comune.selargius.ca.it>, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso" e nella Piattaforma "InPA" di cui al portale Unico del Reclutamento al seguente link: <https://www.inpa.gov.it>, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'Amministrazione comunale e l'affidatario del servizio telematico di presentazione delle domande non sono responsabili in caso di smarrimento delle singole comunicazioni inviate al candidato, in particolare quando tale smarrimento sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito di posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

ARTICOLO 3

Categorie protette

Fermo restando il requisito dell'idoneità fisica di cui al precedente art. 1, lettera c), il candidato con disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170 e ss.mm.ii. (DSA) e del decreto 9 novembre 2021, nella domanda di partecipazione dovrà fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile nel modulo elettronico del sistema, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'Azienda Sanitaria di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione delle misure indicate sarà determinata a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, sulla scorta della documentazione esibita. In ogni caso, i tempi aggiuntivi eventualmente concessi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sulla Piattaforma "InPA" durante la fase di inoltro della candidatura, i file dovranno essere in formato pdf.

Per le eventuali specifiche richieste di assistenza che non possono essere inoltrate mediante la Piattaforma "InPa", la documentazione a corredo deve essere inviata alla pec istituzionale dell'Ente (protocollo@pec.comune.selargius.ca.it) nonché alla mail della Responsabile del procedimento (elisabetta.lavena@comune.selargius.ca.it), entro i 20 giorni successivi dalla data di scadenza per la presentazione delle domanda di partecipazione. È comunque facoltà dell'Ente valutare il loro accoglimento oltre detto termine, compatibilmente con le concrete possibilità organizzative dell'Amministrazione comunale.

Ai sensi dell'articolo 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, sono esentati dalla prova preselettiva i candidati con percentuale di invalidità pari o superiore all'80%. I candidati che intendano usufruire della predetta esenzione dallo svolgimento della prova preselettiva devono farne tempestiva richiesta, comunque entro congruo termine dalla data in cui si svolgerà la prova scritta, all'Amministrazione comunale utilizzando entrambe i seguenti contatti:

- mail: elisabetta.lavena@comune.selargius.ca.it

- pec: protocollo@pec.comune.selargius.ca.it

È assicurata la partecipazione alle prove alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario d'esami a causa dello stato di gravidanza o allattamento. A tal fine verranno previste specifiche misure di carattere organizzativo da parte del Comune di Selargius, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, con la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. A tal fine è necessario far pervenire al Responsabile del procedimento comunicazione preventiva da parte delle candidate in stato di gravidanza o allattamento (tel. n. 070-859243) alla mail: elisabetta.lavena@comune.selargius.ca.it e alla pec: protocollo@pec.comune.selargius.ca.it, allegando idonea documentazione.

ARTICOLO 4

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata sulla base dei criteri previsti dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii., nonché dalla disciplina contenuta nel Regolamento comunale sull'accesso agli impieghi e delle disposizioni legislative applicabili in materia, nel rispetto della parità di genere.

ARTICOLO 5

Preselezione (eventuale)

Nel caso in cui le domande di partecipazione dovessero risultare in numero superiore a 60, l'ente si riserva di procedere all'espletamento di una prova preselettiva, che si svolgerà mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, consistente in un test composto da n. 30 (trenta) quesiti a risposta chiusa su scelta multipla, con la possibilità di avvalersi di società esterne specializzate.

DATA DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA PRESELETTIVA

È SIN D'ORA FISSATA PER IL GIORNO 25 OTTOBRE 2024, ALLE ORE 09,00 E SS., PRESSO IL TEATRO CIVICO "SI' E BOI" SITO IN VIA VITTORIO VENETO S.N.C. - 09047 SELARGIUS, LA DATA DI SVOLGIMENTO DELL'EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA.

Eventuali modifiche della data e del luogo di svolgimento della prova o ulteriori informazioni organizzative sullo svolgimento della prova preselettiva saranno pubblicate sul sito internet istituzionale dell'ente al seguente indirizzo: <https://www.comune.selargius.ca.it>, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso" e nella Piattaforma "InPA" di cui al portale Unico del Reclutamento al seguente link: <https://www.inpa.gov.it>.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sarà pertanto a cura dei concorrenti monitorare costantemente detti siti al fine di avere notizia di ogni eventuale modifica e/o altra informazione utile.

La prova preselettiva verterà sulle materie oggetto della prova scritta, non è prevista la previa pubblicazione della banca dati dei quesiti. A ciascuna risposta sarà attribuito il seguente punteggio:

- Risposta esatta: + (*più*) 1,00 punti;
- Mancata risposta: 0 (zero) punti;
- Risposta errata: - (*meno*) 0,25 punti.

I candidati regolarmente iscritti *on line* al concorso, che non abbiano avuto comunicazione dell'esclusione dal concorso, sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova preselettiva nella sede, nel giorno e nell'ora indicati nel diario pubblicato sui suddetti siti internet. I candidati dovranno presentarsi con un valido documento di riconoscimento.

All'esito dell'espletamento della prova preselettiva si formerà un elenco riportante i candidati risultati presenti, in ordine di punteggio conseguito. Oltre agli aventi diritto per legge ai sensi dell'articolo 20, comma 2-*bis*, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, saranno ammessi alla prova scritta i primi trenta classificati. Tale numero potrà essere superiore in caso di candidati collocatisi *ex-aequo* con il candidato posizionatosi 30° (trentesimo).

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta sarà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'ente e nella piattaforma "InPA" di cui al Portale Unico del Reclutamento.

La valutazione conseguita nella prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio finale.

ARTICOLO 6

Prove di esame

Il concorso si articolerà in due prove, di cui una scritta e una orale, volte ad accertare la preparazione, la professionalità e le capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e le attitudini del candidato, oltre alla verifica della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE:

- Prova scritta:

La prova scritta, che avrà una durata massima stabilita dalla Commissione esaminatrice, sarà volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata attraverso una prova teorica o teorico-pratica, da svolgersi mediante redazione di un singolo elaborato oppure, secondo quanto verrà stabilito dalla Commissione medesima, nello svolgimento di un determinato numero di quesiti a risposta sintetica, eventualmente con un numero massimo di righe e/o di pagine.

Per la valutazione della prova scritta la Commissione dispone di un punteggio massimo attribuibile di 30 (trenta) punti. Qualora la valutazione della prova d'esame non ottenga il voto unanime da parte di tutti i Commissari, ognuno di essi esprime il proprio voto, avendo a disposizione un massimo 30 (trenta) punti ciascuno, e al concorrente è attribuito il punteggio risultante dalla media dei voti espressi da ciascun Commissario.

La prova scritta si intenderà superata con una votazione minima di **21/30 (ventuno/trentesimi)** e verterà su una o più delle seguenti materie d'esame:

- *Diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo, accesso agli atti, trasparenza, controlli;*
- *Ordinamento degli enti locali;*
- *Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, armonizzazione dei sistemi contabili e principi contabili generali e applicati;*
- *Elementi di diritto civile e penale.*

La Commissione predispose nel medesimo giorno previsto per la prova scritta le tracce da somministrare ai candidati, previo sorteggio, riferite ad una o più delle materie previste dal bando. Le tracce sono tenute segrete e ne è vietata la divulgazione prima della prova.

La prova scritta potrà essere realizzata mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali che assicurino l'anonimato del candidato, eventualmente avvalendosi dell'ausilio di ditta specializzata esterna incaricata dall'Amministrazione comunale. Durante la prova scritta i candidati **non possono** introdurre e/o utilizzare nella sede di esame (fatta eccezione per il dizionario d'italiano) carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, testi di legge, appunti di qualsiasi genere, anche manoscritti, ovvero telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro verbalmente o con manoscritti o mettersi in relazione con persone terze diverse dai componenti la Commissione e loro eventuali assistenti. La Commissione potrà impartire ulteriori istruzioni ai concorrenti in relazione allo svolgimento della prova.

Sono ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione minima di **21/30 (ventuno/trentesimi)**.

- Prova orale:

La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare su una o più materie d'esame, finalizzato all'accertamento della preparazione e professionalità del candidato, nonché delle sue capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e attitudinali alla copertura del posto a concorso. A questo ultimo fine potrà essere richiesto al candidato di esporre una propria presentazione, illustrando brevemente il corso di studi svolto e le eventuali esperienze professionali maturate. Nell'ambito della medesima prova orale, la stessa Commissione potrà procedere altresì all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

Per la valutazione della prova orale la Commissione dispone di un punteggio massimo attribuibile di 30 (trenta) punti. Qualora la valutazione della prova d'esame non ottenga il voto unanime da parte di tutti i commissari, ognuno di essi esprime il proprio voto avendo a disposizione un massimo di 30 (trenta) punti e al concorrente è attribuito il punteggio risultante dalla somma dei voti espressi da ciascun commissario. La prova orale si intenderà superata se sarà stato raggiunto il punteggio minimo di **21/30 (ventuno/trentesimi)**.

COMUNICAZIONE DELLA DATA E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE:

Il Calendario delle prove d'esame, recante l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora prevista per il loro svolgimento, viene reso pubblico almeno quindici giorni prima del loro espletamento mediante apposito avviso che verrà pubblicato sul portale "InPA" e sul sito istituzionale del Comune di Selargius, nella sottosezione "*Bandi e Concorsi*" in "*Amministrazione trasparente*". Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge. I candidati sono pertanto inviati a consultare con costanza la Piattaforma "InPA" e il sito istituzionale del Comune.

Il calendario delle prove potrebbe comunque subire variazioni, per impedimenti sopraggiunti della Commissione Giudicatrice o per causa di forza maggiore, anche connessi al numero di candidati che presenteranno domanda di partecipazione al concorso. Le nuove date saranno comunicate ai candidati mediante pubblicazione delle stesse sulla Piattaforma "InPA" e sul sito istituzionale, in "*Amministrazione trasparente*", sottosezione "*Bandi e Concorsi*".

L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita sarà intesa quale rinuncia alla partecipazione al concorso.

ARTICOLO 7

Formazione e approvazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice forma la graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base della somma dei singoli punteggi conseguiti nella valutazione della prova scritta e orale. La graduatoria di merito dei candidati idonei sarà pubblicata nel sito del Comune di Selargius, Sezione "*Amministrazione Trasparente*", sottosezione "*Bandi di Concorso*" e sul portale Unico del Reclutamento, nella Piattaforma "InPA", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il Comune di Selargius risulta in posizione regolare rispetto alle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge n. 68 del 12 marzo 1999 e ss.mm.ii., pertanto non sono previste quote di riserva di posti con riferimento alla presente selezione.

In osservanza degli articoli 678 e 1014 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n.66 e ss.mm.ii., al presente concorso si applica la riserva ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, ai volontari in servizio permanente, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno

completato senza demerito la ferma contratta, ove in possesso dei requisiti previsti dal bando. In forza dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del predetto d.lgs. n. 66/2010, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi del decreto legge n. 44/2023 si applica la riserva del 15% dei posti messi a bando nei concorsi pubblici a coloro che hanno svolto il Servizio Civile Volontario. Con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi procedimenti di assunzione.

Nella formazione della graduatoria la Commissione deve tener conto di quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., in materia di categorie riservatarie e preferenze. Saranno applicate le riserve di legge in favore di particolari categorie di cittadini, nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa. Le riserve di legge, in applicazione della normativa vigente, sono valutate esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria di merito finale.

Nella formazione della graduatoria, ai sensi dell'articolo 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, l'ordine di preferenza, in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di Assistente Sociale e degli Operatori Socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall' articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. n. 487/1994;
- p) minore età anagrafica.

I candidati che hanno superato la prova orale e che intendano far valere i titoli di preferenza e/o riserva dichiarati nella domanda di partecipazione dovranno, entro il termine assegnato, far pervenire al Protocollo dell'ente l'eventuale documentazione necessaria, non acquisibile da altre Amministrazioni o già in possesso degli Uffici, atta ad attestare la veridicità di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, si rende noto che la percentuale di rappresentatività dei generi al 31 dicembre 2023 è la seguente:

LAVORATORI	Area dei Funzionari e EQ (<i>ex Cat. D</i>)	Area Istruttori (<i>ex Cat. C</i>)
Donne	21	24
Uomini	21	25
Totale	42	49

Atteso che il differenziale di genere nei dipendenti dell'Area degli "Funzionari e E.Q." non supera il 30%, alla presente procedura concorsuale non si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487)

ARTICOLO 8

Assunzione in servizio

Il candidato utilmente collocato in graduatoria sarà convocato, con apposita comunicazione, per la stipula del contratto individuale di lavoro. Egli sarà sottoposto ad un periodo di prova pari a sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali per il profilo professionale oggetto della presente procedura selettiva. Il contratto di lavoro sottoscritto si intende sottoposto alla condizione risolutiva per il caso di non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di presentazione della domanda di partecipazione da parte del vincitore.

Il vincitore potrà essere sottoposto a visita medica finalizzata ad accertare l'idoneità al lavoro. Non si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti di candidati che al momento dell'assunzione abbiano superato il limite di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo. Al momento dell'assunzione in servizio il lavoratore non deve trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53 del d.lgs. 165/2001, nonché dalle vigenti norme contrattuali di comparto.

In sede di stipula del contratto individuale di lavoro, l'interessato sottoscrive la dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000, di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n.165/2001e ss.mm.ii..

L'Amministrazione può procedere, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ad effettuare in qualunque momento controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese in sede di presentazione della domanda di partecipazione da parte dei candidati.

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale e finanza locale vigenti, nonché all'effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente. Ai sensi del D.lgs. n. 81 del 09 aprile 2008 e ss.mm.ii..

ARTICOLO 9

Mansioni e Trattamento economico

Le mansioni relative al posto da ricoprire, ovvero quelle di "Funzionario dei Servizi Amministrativi", riguardano lo svolgimento di attività di natura burocratica e giuridico-amministrativo/contabile, da svolgersi con applicazione delle competenze, capacità e responsabilità di cui alle declaratorie previste nell'All. A) del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 e ss.mm.ii., che, a titolo esemplificativo e non esaustivo, comportano conoscenze altamente specialistiche quali:

- capacità di affrontare, con adeguata consapevolezza critica e professionale, problemi di notevole complessità nella istruttoria dei procedimenti amministrativi;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle attività specialistiche e/o organizzative affidate, anche previa espressa delega di funzioni da parte dei Direttori d'Area, attuando iniziative innovative e migliorative nelle procedure di lavoro verso un continuo aggiornamento delle stesse, nonché l'integrazione dei processi con altre unità organizzative dell'ente;
- attitudine al lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità relazionale e organizzativa, atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di attività a elevato contenuto professionale e specialistico, con assunzione di relativa responsabilità e/o di funzioni, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- adeguate conoscenze specialistiche in ambito giuridico-contabile, con particolare riferimento al diritto civile (obbligazioni e contratti, responsabilità contrattuale ed extracontrattuale), al diritto degli enti locali e al diritto amministrativo più in generale, compresa la contrattualistica pubblica e la protezione di dati e informazioni, nonché garantire l'applicazione della disciplina anticorruzione e trasparenza, assicurando il continuo aggiornamento dell'ente alle normative in vigore in materia.

Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dal CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 e ss.mm.ii. (si veda tabella G - Stipendi tabellari delle Aree di classificazione professionale), oltre alla tredicesima mensilità e alle altre indennità eventualmente previste da leggi o norme contrattuali.

Tutti gli emolumenti saranno regolarmente assoggettati alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, secondo le misure stabilite dalla normativa vigente in materia. Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai C.C.N.L. sottoscritti e valevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

Ai fini del trattamento giuridico e normativo del rapporto di lavoro, si applicano le disposizioni legislative, regolamentari, contrattuali nazionali e decentrate vigenti nel tempo, per il personale non dirigente del comparto gli enti locali con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. Si applica il periodo di prova previsto dalle norme del contratto collettivo applicabile.

ARTICOLO 10

Accesso agli atti

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e regolamentari.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla suddetta procedura il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dal Comune di Selargius, previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste, secondo le disposizioni vigenti.

Ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1900, il Responsabile del Procedimento è la dipendente Sig.ra Elisabetta Lavena (tel. n. 070-859243, mail: elisabetta.lavena@comune.selargius.ca.it).

ARTICOLO 11

Informativa Privacy

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE recante il GDPR (*General Data Protection Regulation*), si informa che l'Amministrazione tratta i dati personali liberamente comunicati dai concorrenti, garantendo che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Si rende inoltre noto che, in attuazione della normativa sulla trasparenza ed anticorruzione, i nominativi dei concorrenti risultati idonei nella graduatoria concorsuale saranno pubblicati in chiaro e per esteso.

Finalità del trattamento dei dati personali:

Tutti i dati personali degli interessati, ed eventualmente quelli appartenenti a categorie particolari di cui all'art.9 del Regolamento UE o relativi a condanne penali e reati ai sensi dell'art.10 del Regolamento UE, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali;
- esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubbliche potestà;
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.

In elenco le finalità per cui i dati personali dell'interessato verranno trattati:

- inserimento nelle anagrafiche e nei data-base informatici comunali;
- gestione e svolgimento della selezione, compreso l'espletamento della procedura selettiva e le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione;
- assolvere a specifiche richieste dell'interessato.

Le modalità del trattamento dei dati personali:

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso le sedi e gli uffici del Titolare o qualora fosse necessario, presso i soggetti a ciò autorizzati, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I dati personali sono trattati nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.C e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE e in modo lecito e secondo correttezza.

I dati sono raccolti per scopi determinati espliciti e legittimi, esatti e se necessario aggiornati, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali:

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare alla selezione. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alla procedura selettiva.

Comunicazione e diffusione dei dati personali:

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea, o informatica, a soggetti anche esterni incaricati dal Comune di Selargius, tra cui i membri della Commissione esaminatrice della selezione e altri enti cui sia concesso l'utilizzo della graduatoria (*con pubblicazione dei nominativi dei vincitori e degli idonei assunti in esito a scorrimento della graduatoria ex D.L. 14 marzo 2013, n. 33*). I dati personali dell'interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché dalla contrattazione collettiva.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo a una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale del Titolare.

Titolare del trattamento dei dati personali:

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Selargius.

Responsabile della Protezione dei dati (RPD/DPO):

Il Responsabile della Protezione (*Data Protection Officer*) dei dati individuato dall'ente è la Società DASEIN SRL, con sede legale in Largo Dora P. Colletta 81 Torino, e il soggetto individuato quale referente è il Dott. Gianni Sanna. I dati di contatto sono i seguenti:

Telefono: 3491275212

Email: dpo@comune.selargius.ca.it / sanna@dasein.it

Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione:

Il Titolare dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e in ogni caso in coerenza con le norme vigenti in materia.

Diritti dell'Interessato:

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 15 del Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 16 del Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 17 del Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 18 del Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del Reg.679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto;
- diritto di opporsi al trattamento, ai sensi dell'art. 21 del Reg. 679/2016/UE.

Diritto di presentare reclamo:

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo, tra cui l'Autorità italiana Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

Fonte da cui hanno origine i dati:

I dati personali che non sono stati ottenuti presso l'interessato sono acquisiti d'ufficio presso il Comune di Selargius o presso altre P.A.

ARTICOLO 12

Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione, in quanto compatibili, le norme di legge in materia di selezioni pubbliche, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi contenute nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e nel vigente C.C.N.L. Funzioni locali, nonché la regolamentazione in materia di accesso agli impieghi del Comune di Selargius.

Avverso il presente bando di concorso è proponibile ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale per la Sardegna entro sessanta giorni dalla sua pubblicazione o, in via alternativa, Ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni.